

Łódź, dnia 24.08.2017 r.
Nr sprawy 100/ZP/17

Zamawiający:
WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (42) 689 59 12,10
fax. (42) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na usługę prania i serwisu bielizniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi (A)
mgr Wojciech Szrajber

Liczba stron specyfikacji: MM

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII
I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI,**
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 42 689 59 12,10

Fax: 42 689 54 09

Adres strony internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, czyszczenie chemiczne z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej oraz kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej, operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala. **Szczegółowy opis usługi/przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy i służą do obliczania ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy).
3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
983111000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej , operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Miejsce realizacji usługi: WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi, Łódź, ul. Pabianicka 62.
Wykaz punktów dla których będą świadczone usługi:
 - a) ul. Pabianicka 62
 - b) Al. Piłsudskiego 71
4. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa**.
5. Administratorem systemu ze strony Zamawiającego będzie koordynator usługi zewnętrznej.
6. Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - dezynfekcja bielizny pościelowej i operacyjnej, operacyjnej fasonowej;
 - pranie;
 - suszenie;
 - maglowanie i prasowanie;
 - bieżąca reperacja;
 - segregowanie i prasowanie;
 - czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych;
 - ważenie i oznakowanie bielizny wypranej;
 - transport;
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacjiktórych wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem czynności kluczowych określonych w pkt. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej **1 usługę w zakresie świadczenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia posiadających powyżej 600 łóżek szpitalnych, o wartości brutto minimum: 2 000 000,00 zł, obejmującą co najmniej usługi prania wodnego, dzierżawy bielizny szpitalnej i operacyjnej, automatycznego wydawania i przyjmowania odzieży operacyjnej z zastosowaniem technologii RFID UHF, wdrożenie systemu identyfikacji bielizny ogólnoszpitalnej oraz transport** - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 1) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione - *Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.*

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie będzie wykluczał Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
- 4) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** - sposób wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępny jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.4) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA! W zakresie kryterium kwalifikacji określonych w Rozdz. XI SIWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza jednolitego dokumentu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

- 5) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.4). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

- 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1,5,6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.
- 7) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.4). niniejszej SIWZ.
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że **pościel** która zostanie przekazana Zamawiającemu w ramach umowy dzierżawy **posiada działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą PN-EN ISO 20743:2009** oraz że posiada raport z badań potwierdzający zgodność z normą wydany przez niezależne laboratorium lub inny równoważny, w tych samych zakresach - w zakresie niezbędnym do oceny parametrów wskazanych w Rozdziale XX - w tym zakresie przedkłada oświadczenie nie podlegające uzupełnieniu.
- 9) **Dokument** (certyfikat lub raport z przeprowadzonych badań) **potwierdzający niezmiennosć właściwości materiału barierowego fartuchów chirurgicznych po minimum 100 praniach** - w zakresie niezbędnym do oceny parametrów wskazanych w Rozdziale XX - w tym zakresie przedkłada dokument nie podlegający uzupełnieniu.

2. Wykonawca – **BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu: **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a) Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - b) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

3. WYKAZ OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Na podstawie **art. 26 ust. 1 ustawy PZP**, w związku z art. 25 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni,** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ** - wykonanych w całości lub w części (nadal wykonywane) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
- b) **Dowody określające należyte wykonanie usługi.** Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. XI.1.1) lit. c). jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w

dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

B.1) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - A. § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.2) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) Dokumenty potwierdzające, że użyte w ramach realizacji usługi wyroby medyczne spełniają wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. nr 107, poz. 679 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do ustawy, jeżeli dotyczy
 - w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010r. włącznie oraz w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania po 17.09.2010 r:
 - Deklarację Zgodności Producenta – dla wyrobów medycznych wszystkich klas;
 - Certyfikat jednostki notyfikowanej biorącej udział przy ocenie zgodności wyrobu medycznego (Certyfikaty CE) – dla klasy wyrobu I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III;
 - dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb lub III - oświadczenie wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela wystawionego po przeprowadzeniu odpowiedniej dla danego wyrobu procedury oceny zgodności i potwierdzającego, że wyrób spełnia odnoszące się do niego wymagania zasadnicze, lub wskazujące, które z wymagań zasadniczych nie zostały spełnione, z podaniem przyczyn - obowiązek złożenia przez Wykonawcę w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym wykonanym na zamówienie ;
 - w przypadku wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010 r. włącznie wniosek o przeniesienie danych do bazy danych gromadzonych przez Prezesa Urzędu na informatycznych nośnikach danych zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679)
 - w przypadku wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli, w przypadkach wskazanych w ustawie);
lub
 - w przypadku dystrybutorów i importerów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wprowadzili na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrób przeznaczony do używania na tym terytorium - powiadomienie o tym wprowadzeniu Prezesa Urzędu (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie dystrybutorów i importerów, w przypadkach wskazanych w ustawie);
- b) certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów PN EN ISO 9001: 2008 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli białej, czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych w technologii RFID UHF i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub równoważny (co najmniej w ww. zakresie) w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ;
- c) certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065 : 2002 w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i białej, czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników

bezhalogenowych w technologii RFID UHF i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub inny równoważny (co najmniej w ww. zakresie) w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ;

- d) karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane do realizacji usługi;
- e) aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym;
- f) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny – minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert;
- g) badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert;
- h) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny nie nadającej się do prania wodnego potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po jednym z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert;
- i) dokumenty potwierdzające, iż materiał, z którego wykonana jest pościel dzierżawiona, jest wykonany z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 180g/m², spełnia wymogi określone normą ENV 14237: 2002, PN-EN ISO 20743:2009 posiada certyfikat lub raport z przeprowadzonych badań zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II;
- j) dokumenty potwierdzające, iż materiał, z którego wykonana jest bielizna dzierżawiona bawełniana nadająca się do sterylizacji jest wykonany z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 160g/m², spełnia wymogi określone normą ENV 14237: 2002 oraz normą PN EN 340:2006 - posiada certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II;
- k) dokumenty potwierdzające, iż tkanina z której wykonane są dzierżawione fartuchy chirurgiczne barierowe w częściach krytycznych, standardowego ryzyka, wielokrotnego użytku, w polu krytycznym wykonane na bazie dwóch tkanin, pole krytyczne - tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze min. 135g/m², w polu niekrytycznym - tkanina bawełniano-poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego (zawartość bawełny max 55%, włókna węglowego min. 0,6%) ilość krotności prania, suszenia i sterylizacji min. 100 cykli, posiada Certyfikat Oeko-Tex standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach;
- l) dokumenty potwierdzające, iż tkanina, z której wykonana jest odzież dzierżawiona (bluza + spodnie oraz sukienka) jest antyelektrostatyczna, posiada gramaturę min. 125g/m², (zawartość bawełny max. 55% włókna węglowego min. 0,6%), spełnia wymogi normy PN-EN 13795 w zakresie nie pylenia po 100 cyklach prania oraz potwierdzający certyfikację tkaniny w zakresie Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II;
- m) dokumenty potwierdzające, iż materiał, z którego wykonana jest pościel dzierżawiona przeznaczona na oddziały dziecięce jest wykonany z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 120g/m², posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. I;
- n) dokumenty potwierdzające, iż poduszki i kołdry spełniają wymagania: tkanina zewnętrzna - wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek – min. 1000g, kołder 1000g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane, termicznie skręcane, temp. prania 95°C oraz posiadają wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy);
- o) informacja producenta o parametrach folii i worków przeznaczonych do pakowania bielizny;
- p) dokument niezależnego podmiotu potwierdzający skuteczność zastosowanej technologii i procesu odnowienia właściwości bakteriostatycznej w pralni Wykonawcy;
- q) opis pościeli która zostanie przekazana Zamawiającemu w ramach umowy dzierżawy w zakresie posiadania działania bakteriostatycznego zgodnie z normą PN-EN ISO 20743:2009 oraz poświadczenie, że ww. pościel posiada raport z badań potwierdzający zgodność z normą PN-EN ISO 20743:2009 wydany przez niezależne laboratorium lub inny równoważny, w tych samych zakresach - w zakresie niezbędnym do oceny parametrów wskazanych w zał. nr 4 do SIWZ,
- r) opis właściwości materiału barierowego, w szczególności w zakresie potwierdzenia niezmienności właściwości fartuchów chirurgicznych po minimum 100 praniach - w zakresie niezbędnym do oceny parametrów wskazanych w zał. nr 4 do SIWZ;
- s) dokumenty producenta tagów (chipów) potwierdzające zakres działania w pasmie UHF 865-955 MHz, oraz spełnianie normy ISO 18000-6C i wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, prasowania i

sterylizacji, jak i wpływ rezonansu magnetycznego, gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.

- t) dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo zastosowania tagów (chipów) dla ludzi i sprzętu elektronicznego np. rozruszniki serca, defibrylatory itd.
- u) dokument producenta urządzenia do znakowania , rejestrowania i odczytu bielizny potwierdzający działanie urządzenia w technologii RFID UHF.
- v) dokumenty urządzenia do znakowania , rejestrowania i odczytu bielizny potwierdzające działające w technologii RFID UHF pozwalające na odczyt jednocześnie min. 400 szt.
- w) Dokumenty potwierdzające działanie systemu do znakowania i odczytu w technologii RFID, w pasmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie.
- x) Deklarację CE producenta automatów (dystrybutorów i wrzutni).
- y) dokumentację techniczną potwierdzającą wymiary automatów oraz ilości jakie mogą być wydawane.
- z) wykaz środków, jakie będą używane do realizacji zamówienia w szczególności, prania, dezynfekcji, czyszczenia chemicznego oraz odnawiania właściwości bakteriostatycznych, wraz ze wskazaniem spektrum działania,
- aa) opis technologii prania wodnego, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny,
- bb) opis technologii, jakie Wykonawca będzie stosował w zakresie czyszczenia chemicznego przy użyciu rozpuszczalników bezhalogenowych,
- cc) opis technologii odnawiania właściwości bakteriostatycznych jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia zał.Nr.4 do SIWZ ,
- dd) opis urządzenia do wydawania odzieży, w szczególności Zamawiający wymaga podania ilości pozycji asortymentowych urządzenia oraz systemu w oparciu o jaki urządzenie działa w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ,
- ee) Opis urządzeń oferowanych do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej personelu w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ,
- ff) Opis systemu do znakowania i odczytu pościeli i bielizny w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ,
- gg) Opis systemu monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk, analiz w zakresie obrotu bielizną dzierżawioną online między Zamawiającym, a Wykonawcą w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ,
- hh) opis oferowanych Tagów (chipów) w celu weryfikacji wymagań wskazanych w zał. Nr 4 do SIWZ;
- ii) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz. 469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r.poz. 947) z późniejszymi zmianami oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003 r.nr.169, poz. 1650) - dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących i spełnia wymagania higieniczno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej;
- jj) aktualna opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca środków transportu użytych do wykonania usługi, potwierdzająca spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1,5,6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII. 1. 4). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW.

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Kancelaria Centrum.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@kopernik.lodz.pl, b.wojciechowska-cholewa@kopernik.lodz.pl**, a faksem na nr **0 42 689 54-09**.
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych: p. Joanna Lewandowska – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, tel. 42 689 50 30
 - w sprawach formalnych: p. Beata Wojciechowska-Cholewa – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. 42 689 59 12, b.wojciechowska-cholewa@kopernik.lodz.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **132 500,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia składania ofert z zaznaczeniem:

„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na usługę prania i serwisu bieliźniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Nr sprawy – 100/ZP/17”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5). wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. **W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza).
8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony na usługę prania i serwisu bielizniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości powyżej 209 000 euro

Znak sprawy – 100/ZP/17

Ilość stron _____

Nie otwierać przed dniem 2017 r.

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
11. Dokumenty o których jest mowa w Rozdziale XIII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. **Forma:** własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
14. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien umieścić je jako ostatnie stronicę swojej oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron lub złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem jak w pkt. XVII.9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Centrum - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **04.10.2017 r. do godz. 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych **w dniu 04.10.2017 r. o godz. 11:00.**
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- 2) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
- 3) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
- 4) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
- 5) Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy

podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265. ze zmianami)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- 7) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6.

OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie ocenił, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	Cena	60%
2	Wypożyczenie Zamawiającego w pościel o działaniu bakteriostatycznym	20%
3	Niezmiennosc właściwości materiału barierowego	20%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A) W **kryterium CENA (C)** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60 \%$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi **max 60 pkt**,

- B) W kryterium **wyposażenie Zamawiającego w pościel o działaniu bakteriostatycznym (W)** Zamawiający oceniać będzie wyposażenie Zamawiającego w ramach umowy dzierżawy, w pościel o działaniu bakteriostatycznym, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743:2009, na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

W tym celu Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że pościel dzierżawiona, która zostanie przekazana Zamawiającemu w ramach umowy posiada działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą PN-EN ISO 20743:2009.

Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- TAK – w przypadku złożenia oświadczenia – 20 pkt.
NIE - w przypadku braku oświadczenia - 0 pkt.
Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w ww. kryterium wynosi **20 pkt**,

- C) W kryterium **niezmiennosć właściwości materiału barierowego (N)** Zamawiający oceniać będzie posiadanie przez Wykonawcę dokumentu (certyfikatu lub raportu z przeprowadzonych badań), potwierdzającego niezmiennosć właściwości materiału barierowego fartuchów chirurgicznych:
- po 100 praniach – 0 pkt.
 - po 120 praniach – 10 pkt.
 - po 150 praniach – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w ww. kryterium wynosi **20 pkt**

- D) Ocena końcowa oferty przedstawia się następująco:

$$O_k = C + W + N$$

Gdzie:

- OK** – ocena końcowa oferty,
C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”,
W – ilość punktów przyznanych w kryterium „wyposażenie Zamawiającego w pościel o działaniu bakteriostatycznym”
N – ilość punktów przyznanych w kryterium „niezmiennosć właściwości materiału barierowego”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawca złoży:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum
 - inne dokumenty wskazane w SIWZ
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

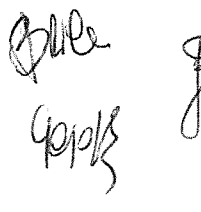
XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WWCOiT im. M. Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 3	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
4	Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5	Załącznik nr 5	Wykaz usług - wzór
6	Załącznik nr 6/6a/6b	Wzór umowy – usługa prania wraz z dzierżawą
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Podpisy:

 18.2.2020.

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 100/ZP/17

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro **na usługę prania i serwisu bieliźniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty
 w imieniu Wykonawcy(ów)**



Wojewódzkie
Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
Dział Zamówień Publicznych
tel. 042 689 59 12,10 faks 042 689 54 09
przetargi@kopernik.lodz.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy 100/ZP/17

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ul. _____

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 209 000 euro na **usługę prania i serwisu bielizniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość kg	Cena jedn. netto w zł za 1 kg prania	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
Usługa prania i serwisu bielizniarskiego asortymentu należącego do Zamawiającego	72 000 kg czystej suchej bielizny				
Usługa prania i serwisu bielizniarskiego asortymentu podlegającego dzierżawie	1 872 000 kg czystej suchej bielizny				
SUMA:	x	x	x		

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość dzierżawionego asortymentu w sztukach	Ilość miesięcy dzierżawy	Cena jedn. netto w zł za 1 miesiąc dzierżawy	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł (Ilość w szt. x ilość miesięcy) x cena jedn. netto w zł za 1 miesiąc dzierżawy	Wartość brutto w zł (wartość netto w zł x stawka Vat w %) + wartość netto w zł
Dzierżawa 2 sztuk wag do ważenia bielizny w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy	2	48				
Dzierżawa 20 sztuk wózków do transportu w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy	20	48				
Dzierżawa 1200 sztuk poduszek w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy	1200	48				
Dzierżawa 1200 sztuk kółder w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy	1200	48				
SUMA:	x	x	x	x		

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

1. Deklarujemy: 60 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem*:
 - Tak _____ proszę podać jakim?(małym/średnim)
 - Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania
6. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
7. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera*/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel
10. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
11. Zamówienia będą dokonywane za pośrednictwem faksu na numer..... lub e-mail
12. Reklamacje należy składać na numer faksu Wykonawcy: lub e-mail
13. Zabezpieczyliśmy wystarczającą ilość oferowanego asortymentu pozwalającą na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia/umowy.
14. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

4. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie*** / **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku.

Lp.	Rodzaj, usługi, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT
1		
2		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

***należy skreślić niewłaściwy wariant**

5. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

1. Część zamówienia :

.....

2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____ %

3. Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

*** Informacje określone w ppkt. 1,2,3 należy podać dla każdego z podwykonawców osobno.** Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.

6. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro **na usługę prania i serwisu bieliźniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

Zgodnie z regulacjami art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, dalej: „dyrektywa” lub „dyrektywy” w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- 1) spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
- 2) braku podstaw wykluczenia,
- 3) jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez zamawiającego na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
(*European Single Procurement Document ESPD*)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62 3-513 Łódź
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej 209 000 EURO
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa prania i serwisu bieliźniarskiego w technologii RFID UHF dla WWCOiT. im. M. Kopernika w Łodzi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	Nr postępowania 100/ZP/17

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	(....)
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	(....)
Adres pocztowy:	(....)
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	(....)
Telefon:	(....)
Adres e-mail:	(....)
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	(....)
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (....)
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: <i>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</i></p> <p>c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: <u>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</u> <u>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</u></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>a) (....)</p> <p><i>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i></p> <p>c) (....)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>(....)</p>
<p align="center">B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY</p>	

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	(....)
Stanowisko/Działający(-a) jako:	(....)
Adres pocztowy:	(....)
Telefon:	(....)
Adres e-mail:	(....)
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	(....)

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz(ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: (....)

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	[] Tak [] Nie <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>

<p>Jeżeli tak, proszę podać:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p>
<p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p> <p><i>W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski) dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym.</i></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><i>Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.</i></p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p><i>Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.</i></p>	<p>[.....]</p>
<p>B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE</p>	
<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>

	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>	
<p align="center">C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI</p>		
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>	

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>— Proszę podać szczegółowe informacje: Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej.</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p>
	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p>

	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p align="center">D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO</p>	
Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p><i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p align="center">Część IV: Kryteria kwalifikacji</p> <p align="center">W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:</p> <p align="center">a: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI</p>	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p align="center">A: KOMPETENCJE</p>	
Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>

<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p align="center">B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA</p>	
<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący (:): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość): [.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: <i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>

6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia,	[.....]								
wykonawca oświadcza, że <i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]								
C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : <i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Kwoty</th> <th style="width: 15%;">Daty</th> <th style="width: 40%;">Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								

<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</p> <p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli* swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p> <p><small>* Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.</small></p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca:</p> <p>lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Zgodnie z art. [26 ust. 6] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Dostęp do baz danych <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> oraz <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> nie wymaga zgody wykonawcy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi prania** wraz z transportem bielizny ogólnoszpitalnej należącej do Zamawiającego, jak i bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, serwis bieliźniarski, czyszczenie chemiczne z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych, prowadzenie magazynów bielizny czystej i brudnej **oraz kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej , operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala**, na zasadach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności wykonywanie czynności polegających na:
 1. świadczeniu kompleksowej usługi pralniczej bielizny i odzieży szpitalnej oraz dzierżawionej, zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U. z 2000r. nr 40 poz.469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz.1866 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650 z późn. zm.) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenie CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015, poz.876 z późn. zm.), obejmującej w szczególności:
 - a) dezynfekcję, pranie, odnawianie powłoki bakteriostatycznej ,płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie bielizny oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych, z zastosowaniem systemu RFID UHF,
 - b) dzierżawę bielizny w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 - c) transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego,
 - d) dzierżawę wag do ważenia bielizny,
 - e) dzierżawę wózków do transportu bielizny,
 - f) dzierżawę kołder i poduszek,
 - g) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w jeden dystrybutor wydający czystą bieliznę operacyjną: wymiary 1030x2035x1030 mm, wolnostojący, mieszczący 240 pozycji asortymentowych, działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz, wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydaje odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań. Dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim. Informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika , uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej. Dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym który daje możliwość informacji on –line o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania ,prowadzenia analiz wydawanej bielizny. Automat wydający musi być uzupełniany w bieliznę czystą przez przedni panel,
 - h) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwie wrzutnie brudnej odzieży, które muszą być wyposażone w system informujący o jej zapelnieniu, muszą posiadać ekran

9015 49

dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim. Wymiary urządzenia: 1900x730x550 mm, wolnostojąca. Wrzutnia działająca w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955MHz. Odzież brudna oddana do wrzutni jest czytywana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po sczytaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortyment który został oddany przez użytkownika. Wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez przedni panel,

- i) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, ilość zostanie określona przez Zamawiającego,
 - j) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa mobilne urządzenia do skanowania bielizny i pościeli działających w systemie RFID UHF,
 - k) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa urządzenia do znakowania , rejestrowania i odczytu bielizny działające w technologii RFID UHF pozwalające na odczyt jednocześnie min. 400 szt.,
 - l) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w system do znakowania i odczytu w technologii RFID, w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie,
 - m) umieszczenie dystrybutora wydającego czystą bieliznę operacyjną oraz wrzutni na odzież brudną w obrębie Bloku Operacyjnego, natomiast urządzeń do rejestrowania i odczytu bielizny działających w technologii RFID UHF w Punkcie Wymiany Bielizny na czas trwania umowy,
 - n) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w system monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk, analiz w zakresie obrotu bielizną dzierżawioną online między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - o) wyposażenie na czas trwania umowy Punktów Wymiany Bielizny w 2 komputery i 2 drukarki. Wykonawca zabezpiecza na czas trwania umowy niezbędne materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń.
 - p) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w ramach zawartej umowy, którzy będą korzystać z dystrybutorów i wrzutni do odzieży operacyjnej oraz skanujących,
 - q) zapewnienie sprawnego działania całego wdrożonego systemu, napraw i serwisu urządzeń określonych w punktach od g – k, m, o oraz systemów określonych w punktach l, n - w okresie trwania umowy,
 - r) zapewnienie pełnej dostępności i ciągłości świadczenia usługi niezależnie od jakichkolwiek przeszkód technicznych i awarii, które mogą wystąpić w trakcie obowiązywania umowy.
2. Przedmiot zamówienia (sposób wykonania umowy) musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:
- Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty, zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych oraz obowiązującymi w dniu złożenia ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE,
 - Zamawiający wymaga świadczenia usługi zgodnie z normą ISO 9001:2008 w zakresie co najmniej prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny , czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych, w technologii RFID UHF i transportu dla jednostek ochrony zdrowia,
 - Zamawiający wymaga świadczenia usługi zgodnie z normą RABC EN 14065 : 2002 w zakresie co najmniej prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny , czyszczenia chemicznego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych w technologii RFID UHF i transportu dla jednostek ochrony zdrowia,
 - Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy świadczący usługę w Punkcie Wymiany Bielizny przestrzegali procedur obowiązujących w szpitalu,
 - Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego , dezynfekcji oraz odnawiania powłoki bakteriostatycznej będące produktami biobójczymi, spełniały wymogi prawa w tym zakresie
 - środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru,

[Handwritten signature]

- zastosowane technologie prania wodnego gwarantują skuteczną dezynfekcję,
- środki do czyszczenia chemicznego w technologii z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych,
- bielizna dzierżawiona musi spełniać wymogi opisane poniżej – tabela. pkt 18.3. ppkt 3-10
- Środki piorąco –dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na clostridium difficile.

3. Termin wdrożenia systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej, operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF wraz z dostarczeniem automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala – **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Wykaz punktów, dla których będą świadczone usługi:

- a) **ul. Pabianicka 62**
- b) **Al. Piłsudskiego 71**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, w przypadku organizacji zastępczych miejsc szpitalnych, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę także z innych punktów zdawczo-odbiorczych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 741 - § 23,25 pkt. 1-j).

5. Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia w celu prowadzenia Punktu Wymiany Bielizny

a) o powierzchni 210,24 m² przy ul. Pabianickiej 62. **Cena za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi 10,00 zł.**

b) o powierzchni 17,94 m² przy Al. Piłsudskiego 71. **Cena za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi 10,00 zł.**

6. Planowana ilość łóżek – 891 łóżek

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).

8. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawiania 1 raz na kwartał badań mikrobiologicznych, na czystość pranej bielizny i wózków do jej transportu.

10. W przypadku awarii urządzeń pralni, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie, czyli w ciągu 12 godzin od dnia zmiany pod nr fax 042 6895031 Zamawiającego i/lub drogą e-mailową na adres: sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl, a następnie pocztą. Wykonawca, w przypadku awarii, winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. (Dz. U. z 2000r. nr 40 poz.469 z późn.zm.), ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz.1866 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r.poz.1412) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650 z późn. zm.).

11. Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowić będą personel Wykonawcy.

12. Administratorem systemu ze strony Zamawiającego będzie koordynator usługi zewnętrznej.

13. Wszystkie urządzenia i systemy niezbędne do realizacji usługi w technologii RFID UHF należeć będą do Wykonawcy, a nie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu zostaną przez Wykonawcę zabrane w takim stanie, w jakim będą się znajdować.

14. W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca nie będzie korzystał z infrastruktury informatycznej szpitala.

[Podpis]

41

15. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę w ramach przedmiotu umowy były zatrudnione na umowę o pracę i wykonują następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- dezynfekcja białizny pościelowej i operacyjnej, operacyjnej fasonowej,
 - pranie
 - suszenie
 - maglowanie i prasowanie
 - bieżąca reperacja,
 - segregowanie i prasowanie;
 - czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
 - ważenie i oznakowanie białizny wypranej,
 - transport,
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1666 ze zm.).
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował niezbędnym sprzętem w celu realizacji usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia tj:
- a) pralnica tunelowa,
 - b) komora dezynfekcyjna,
 - c) komora do dezynfekcji wózków,
 - d) agregat do czyszczenia chemicznego,
 - e) zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów,
 - f) urządzenie typu tunel finiszera umożliwiający odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie białizny operacyjnej,
 - g) automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego oraz
- a) co najmniej dwoma środkami transportu posiadającymi pozytywną decyzję inspekcji sanitarnej potwierdzającą spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. (& 26.1 oraz & 26.3), w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
17. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy określonej w załączniku nr 6 do SIWZ. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi pralniczej oraz czyszczenia chemicznego .

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNOLOGII PRANIA

18.1. Warunki bezwzględne:

1.	Osobno prana białizna: a) fartuchy operacyjne b) odzież ochronna c) białizna pooperacyjna d) białizna po cytostatykach	TAK
2.	Bariera higieniczna z izolacją części brudnej od czystej, wydzielonym personelem	TAK
3.	Automaty, urządzenia mobilne, odczytu i rejestracji pościeli i białizny szpitalnej działające w technologii RFID UHF	TAK
4.	Automaty do wydawania i zbierania białizny operacyjnej działające w technologii RFID UHF	TAK
5.	Komora do dezynfekcji wózków	TAK
6.	Pranie chemiczne z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych	TAK
7.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.	TAK
8.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania	TAK
9.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie	TAK
10.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków	TAK
11.	Zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów	TAK

Opis

12.	Pranie w pralnicach tunelowych	TAK
13.	Odnawianie (nakładanie) powłoki bakteriostatycznej	TAK
14.	System do znakowania i odczytu w technologii RFID, w pasmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie.	TAK
15.	Tagi (chipy) potwierdzające zakres działania w pasmie UHF 865-955 MHz, oraz spełnianie normy ISO 18000-6C i wytrzymujące min. 200 cykli prania ,suszenia ,prasowania i sterylizacji, jak i wpływ rezonansu magnetycznego , gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.	TAK
16.	Suszenie: suszarki z systemem filtrów	TAK
17.	Maglowanie, prasowanie	TAK
18.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment	TAK
19.	Obróbka odzieży bawełnianej zielonej i niebieskiej w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie	TAK
20.	Pakowanie bielizny płaskiej w rękawy foliowe zgrzane obustronnie według asortymentu umożliwiające odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania - ilość w pakiecie do uzgodnienia.	TAK
21.	Bielizna fasonowa opakowana w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych	TAK
22.	Opis pakietu uwzględnia: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk, wagę pakietu	TAK
23.	Folia przeznaczona do pakowania bielizny musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm o mocnych dobrze zgrzanych brzegach.	TAK
24.	Opis odzieży fasonowej zawiera: nazwę szpitala, oddziału,	TAK
25.	Serwis bieliźniarski: naprawy, zszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków itp.	TAK
26.	Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania pakowana w oddzielne worki z opisem „kasacja” - po stronie Zamawiającego - kasacja bielizny należącej do Zamawiającego - po stronie Wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnienie asortymentu dzierżawionego	TAK
27.	Wyposażenie Zamawiającego w 40 szt. worków rozpuszczalnych na czas obowiązywania umowy	TAK
28.	Bielizna brudna pakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę w ilości 2 500 sztuk/ miesiąc.	TAK

18.2. WYMAGANIA BEZWZGLĘDNE DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA BIELIZNY I ODZIEŻY

1	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z / do dwóch punktów zdawczo-odbiorczych szpitala: a) ul. Pabianicka 62; b) Al. Piłsudskiego 71	TAK
2	Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowić będą personel Wykonawcy.	TAK
3	Odbiór czystej bielizny i przekazywanie brudnej do/i z punktów zdawczo – odbiorczych do komórek Zamawiającego będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego	TAK
4	Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia w celu prowadzenia Punktu Wymiany Bielizny przy cenie za 1 m ² – 10,00 zł netto, o powierzchni: - 210,24 m ² (ul. Pabianicka 62) - 17,94 m ² (Al. Piłsudskiego 71).	TAK
5	W punktach odbiorczych bielizny i odzieży Wykonawca zainstaluje wagi umożliwiające Zamawiającemu kontrolę wagi wypranej bielizny i odzieży. Zamawiający wydzierżawi wagi od Wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawny w wysokości wskazanej w ofercie.	TAK
6	Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny według załączonego wzoru (Załącznik nr 4B)	TAK

4915 40

18.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DZIERŻAWY		
1	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą ilość bielizny:	TAK
A	Bielizna bawełniana biała: poszwa - 3500 szt. poszewka - 3500 szt. prześcieradło - 3500 szt. podkłady – 1000 szt. Bielizna bawełniana kolor: Poszwa 210x160 - 60 szt. Poszwa 100x140 – 40 szt poszewka - 100 szt. prześcieradło - 100 szt.	TAK
B	Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Zielona fartuch - 100 szt. prześcieradło - 110 szt. podkład 150x90 - 200 szt. serweta 90x90- 50 szt. serweta 90x90 z dziurką o średnicy 5 cm - 40 szt. komplet (bluza + spodnie) - 150 szt.	TAK
C	Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Niebieska fartuch - 800 szt. prześcieradło - 1500 szt. podkład - 1200 szt. serweta - 800 szt. komplet (bluza + spodnie,) - 1200 szt. Sukienki – 100 szt.	TAK
D	Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Granatowa poszwa - 60 szt. poszewka - 60 szt. prześcieradło - 60 szt.	TAK
E	Inne: poduszki – 1200 szt. kołdry – 1200 szt. ręczniki – 400 szt.	TAK
2	Zapotrzebowanie asortymentowo- ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym	TAK
3	Pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 180g/m2, spełnia wymogi określone normą ENV 14237: 2002, PN-EN ISO 20743:2009 posiada certyfikat lub raport z przeprowadzonych badań zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II Bielizna pościelowa szpitalna jako wyrób gotowy musi spełniać wymogi normy PN-P-84543:1884 i certyfikat potwierdzający wymagania tej normy.	TAK
4	Bielizna dzierżawiona bawełniana nadająca się do sterylizacji musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 160g/m2, spełnia wymogi określone normą ENV 14237: 2002 oraz normą PN EN 340:2006 - posiada certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II	TAK
5	Fartuchy chirurgiczne barierowe w częściach krytycznych, standardowego ryzyka, wielokrotnego użytku, w polu krytycznym muszą być wykonane na bazie dwóch tkanin, pole krytyczne - tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze min. 135g/m2, w polu niekrytycznym - tkanina bawełniano-poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego (zawartość bawełny max 55%, włókna węglowego min. 0,6%) ilość krotności prania, suszenia i sterylizacji min. 100 cykli, posiada Certyfikat Oeko-Tex standard 100 kl.II lub inny równoważny we wszystkich zakresach	TAK
6	Odzież dzierżawiona (bluza + spodnie oraz sukienka) musi być wykonana z tkaniny antyelektrostatycznej, posiada gramaturę min.125g/m2, (zawartość bawełny max. 55% włókna węglowego min. 0,6%),spełnia wymogi normy PN-EN 13795 w zakresie	TAK

8 9915 49

	nie pylenia po 100 cyklach prania oraz potwierdzający certyfikację tkaniny w zakresie Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II	
7	Pościel dzierżawiona przeznaczona na oddziały dziecięce musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 120g/m ² , posiada certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. I	TAK
8	Obłożenia na blok operacyjny (prześcieradło, serwetka, podkład) musi być wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze max. 217g/m ² , wodochłonności min 130% spełniającej wymagania normy PN-EN 13795 w zakresie czystości pod względem cząstek stałych oraz pylenia, posiadać raporty z badań potwierdzające powyższe parametry, posiadać zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych	TAK
9	Poduszki i kołdry – tkanina zewnętrzna, wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1000g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C oraz posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE - jeżeli dotyczy	TAK
10	Rodzaj i orientacyjną ilość bielizny podlegającej dzierżawie przez okres obowiązywania umowy wyszczególniono w Załączniku 4C	TAK
11	Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia, nie więcej niż 20%.	TAK
12	Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznakowania dzierżawionej bielizny w sposób umożliwiający odróżnienie bielizny dzierżawionej od będącej własnością szpitala	TAK

18.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU

1	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży wypranej do punktów zdawczo odbiorczych oraz przewóz z punktów zdawczo – odbiorczych brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.	TAK
2	Środek transportu mający decyzje PIS na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia, z podziałem na przewóz bielizny czystej i brudnej, spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą .	TAK
3	Przywóz i odbiór bielizny min. 1x dziennie w ustalonych godzinach a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 2 doby).	TAK
4	Wyładunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się wózkami Wykonawcy. W pralni powinno znajdować się automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków	TAK
5	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży zamawiającego w 14 wózków do wewnętrznego transportu bielizny i odzieży z punktu zdawczo-odbiorczego do komórek organizacyjnych. Wózki muszą posiadać szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej, być wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję, posiadać pojemność ok. 400 litrów i szerokość 60-80 cm. Zamawiający wydzierżawi wózki od Wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawy w wysokości wskazanej w ofercie.	TAK
6	Transport czystej i brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego na terenie szpitala w wózkach dzierżawionych od Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.	TAK
7	Transport fartuchów operacyjnych z i do punktu zdawczo-odbiorczego od Wykonawcy winien odbywać się w sztywnych opakowaniach zapobiegającym mikro uszkodzeniom i leży po stronie Wykonawcy.	TAK

8 G 111 11

18.5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1	Prezentacja procesu prania i dezynfekcji w zakładzie pralniczym przy udziale przedstawicieli Komisji Przetargowej przed rozstrzygnięciem postępowania na żądanie Zamawiającego	TAK
2	Informacja od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa o zmianie środków piorąco - dezynfekujących z 7 dniowym wyprzedzeniem.	TAK
3	Prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy. Zamawiający ma prawo badać: a) czystość mikrobiologiczną b) czystość bielizny c) stopień usztywnienia i pylenia wykrochmalonej bielizny d) jakość prasowania e) sposób naprawy bielizny f) wydruk z automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących zgodnych z wykazem i technologiami potwierdzającymi zużycie danego środka z wyszczególnieniem urządzenia piorącego	TAK
4	Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.	TAK
5	Kontrola wagi wypranej bielizny i odzieży.	TAK
6	Możliwość wizytacji zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.	TAK

18.6. ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY ZWIĄZANYCH Z WDROŻENIEM SYTEMU RFID UHF

1	Wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej , operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala – do 30 dni od dnia podpisania umowy.	TAK
2	Wszystkie urządzenia i systemy niezbędne do realizacji usługi w technologii RFID UHF należeć będą do Wykonawcy, a nie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu zostaną przez Wykonawcę zabrane w takim stanie, w jakim będą się znajdować.	TAK
3	W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca nie będzie korzystał z infrastruktury informatycznej szpitala.	TAK
4	Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w jeden dystrybutor wydający czystą bieliznę operacyjną: wymiary 1030x2035x1030 mm, wolnostojący, mieszczący 240 pozycji asortymentowych, działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz, wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydaje odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań. Dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim. Informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika , uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej. Dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym który daje możliwość informacji on –line o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania ,prowadzenia analiz wydawanej bielizny. Automat wydający musi być uzupełniany w bieliznę czystą przez przedni panel.	TAK
5	Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwie wrzutnie brudnej odzieży, które muszą być wyposażone w system informujący o jej zapelnieniu, muszą posiadać ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim. Wymiary urządzenia: 1900x730x550 mm, wolnostojąca. Wrzutnia działająca w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955MHz. Odzież brudna oddana do wrzutni jest czytana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po sczytaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortyment który został oddany przez użytkownika . Wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez przedni panel.	TAK
6	Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, ilość zostanie określona przez Zamawiającego.	TAK

9993 46

46

7	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa mobilne urządzenia do skanowania bielizny i pościeli działających w systemie RFID UHF.	TAK
8	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa urządzenia do znakowania, rejestrowania i odczytu bielizny działające w technologii RFID UHF pozwalające na odczyt jednocześnie min. 400 szt..	TAK
9	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w system do znakowania i odczytu w technologii RFID, w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cyki prania bielizny podlegającej dzierżawie.	TAK
10	Umieszczenie dystrybutora wydającego czystą bieliznę operacyjną oraz dwóch wrzutni na odzież brudną w obrębie Bloku Operacyjnego, natomiast urządzeń do rejestrowania i odczytu bielizny działających w technologii RFID UHF w Punkcie Wymiany Bielizny, na czas trwania umowy.	TAK
11	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w systemu monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk, analiz w zakresie obrotu bielizną dzierżawioną online między Zamawiającym a Wykonawcą.	TAK
12	Wypożyczenie na czas trwania umowy Punktów Wymiany Bielizny w 2 komputery i 2 drukarki. Wykonawca zabezpiecza na czas trwania umowy niezbędne materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń.	TAK
13	Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w ramach zawartej umowy, którzy będą korzystać z dystrybutorów i wrzutni do odzieży operacyjnej oraz skanujących.	TAK
14	Zapewnienie sprawnego działania całego wdrożonego systemu, napraw i serwisu urządzeń określonych w punktach od g – k, m, o oraz systemów określonych w punktach l, n - w okresie trwania umowy.	TAK
15	Zapewnienie pełnej dostępności i ciągłości świadczenia usługi niezależnie od jakichkolwiek przeszkód technicznych i awarii, które mogą wystąpić w trakcie obowiązywania umowy.	TAK

7 6013 69

ASORTYMENT PODLEGAJĄCY PRANIU I SERWISOWI BIELIŻNIARSKIEMU

poszwy
poszewki
prześcieradła
podkłady
serwety
ręczniki
koszule
poduszki
kołdry
koce
odzież ochronna
mopy
ścierki
firanki, zasłony
parawany
materace
pokrowce na materace
piżamy,
szlafroki
obrussy
i inne

SPIS BIELIZNY

wydanej w pralni i szwalni w dniu

z oddziału

Lp.	Nazwa przedmiotów	Oddano do Pralni segregatorni	Wydano	
			segregatorni	oddziałowi
1	Bluzy piżamowe			
2	Bluzy operacyjne			
3	Czepki			
4	Fartuchy dla lekarzy			
5	Fartuchy operacyjne			
6	Firanki			
7	Zasłony			
8	Spodnie piżamowe			
9	Spodnie operacyjne			
10	Powłoki			
11	Koszule			
12	Kapki			
13	Koszulki niemowlęce			
14	Kocyki			
15	Obrusy			
16	Bieżniki			
17	Pieluchy			
18	Pokrowce			
19	Podkłady			
20	Powłoczki			
21	Prześcieradła			
22	Ręczniki			
23	Serwetki operacyjne			
24	Szlafroki			
25	Ścierki			
26	Worki			
27	Materace			
28	Koce			
29	Poduszki			
30	Mopy			
31	Spódnice			
Razem (ilość sztuk)				
Waga (kg)				

Podpis zdającego:

Podpis przyjmującego:

**RODZAJ I ORIENTACYJNA ILOŚĆ BIELIZNY PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE
PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY**

Bielizna bawełniana biała:

poszwy 210x160	–	3 500 szt.
poszewki 80x90	–	3 500 szt.
prześcieradła 240x160	–	3 500 szt.
podkłady 80x160	–	1 000 szt.

Bielizna bawełniana kolor:

Poszwa 210x160	–	60 szt.
Poszwa 100x140	–	40 szt.
Poszewki	–	100 szt.
Prześcieradła	–	100 szt.

Oraz:

Ręczniki	–	400 szt.
Poduszki	–	1200 szt.
Kołdry	–	1200 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Zielona

Fartuch chirurgiczny	–	100 szt.
Prześcieradło	–	110 szt.
Podkład	–	200 szt.
serweta 90x90	–	50 szt.
Serweta 90x90 z dziurką o średnicy 5 cm	–	40 szt.
komplet (bluza + spodnie)	–	150 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Niebieska

Fartuch chirurgiczny	–	800 szt.
Prześcieradło	–	1500 szt.
Podkład	–	1200 szt.
serweta 90x90	–	800 szt.
komplet (bluza + spodnie)	–	1200 szt.
Sukienki	–	100 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Granatowa

poszwa	–	60 szt.
poszewka	–	60 szt.
prześcieradło	–	60 szt.

WZÓR

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 100/ZP/17

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro **na usługę prania i serwisu bieliźniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto w PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)
			Początek (data-mc/rok)	Zakończenie (data – mc/rok)	
1.					
2.					
3.					

..... dn. 2017r.
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA nr _____ - wzór

z dnia

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowane przez

zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne, w związku z art. 10 ust. 1 i 43 ust. 2b pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) na **świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego w technologii RFID UHF** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, obowiązująca od dnia do dnia o łącznej wartości netto: oraz brutto: zł (słownie:).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie kompleksowej usługi pralniczej bielizny i odzieży szpitalnej oraz dzierżawionej, zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U. z 2000r. nr 40 poz.469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz.1866 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650 z późn. zm.) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenie CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015, poz.876 z późn. zm), obejmująca w szczególności:

- a) dezynfekcję, pranie, odnawianie powłoki bakteriostatycznej, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bielizniarski), segregację i pakowanie bielizny oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych, z zastosowaniem systemu RFID UHF,
- b) dzierżawę bielizny w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- c) transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego,
- d) dzierżawę wag do ważenia bielizny,
- e) dzierżawę wózków do transportu bielizny,
- f) dzierżawę kołder i poduszek,
- g) kompleksowe wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej , operacyjnej z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w

technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala.

2. Rodzaje asortymentu podlegającego praniu i serwisowi bielizniarskiemu określa **załącznik A do umowy**
3. Usługa, o której mowa w ust.1 będzie świadczona dla WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi z zastrzeżeniem, iż zakres określony w punkcie f, będzie realizowany w razie wystąpienia takiej potrzeby.
4. Wzór dokumentacji zdawczo-odbiorczej zawiera **załącznik B do umowy**
5. Rodzaj i orientacyjna ilość bielizny podlegającej dzierżawie przez okres trwania umowy określone zostały w **załączniku C do umowy**
6. Opis technologii prania zawiera **załącznik D**
7. Wymagania dotyczące transportu określono w **załączniku E do umowy**
8. Wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny określone zostały w **załączniku F do umowy**.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.
 - b) Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie technologii prania oraz informowanie o każdej zmianie środków piorących z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w celu uzyskania pisemnej zgody na zmianę rodzajów środków udzielonej przez osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego
 - c) Wykonywanie usługi w sposób zapewniający ciągłość pracy w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
 - d) Terminowy odbiór i dostawa bielizny w oznaczonym miejscu i czasie do Zamawiającego transportem Wykonawcy wyposażonym w odpowiednie zgodne z obowiązującymi przepisami i normami wózki transportowe.
 - e) Posiadanie mocy przerobowej do przyjęcia bielizny i wykonanie usług pralniczych w ciągu 24 godzin w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
 - f) Usługa prania odbywać się będzie dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 i Al. Piłsudskiego 71 .
 - g) W przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie czyli w ciągu 12 godzin od dnia zmiany pod nr fax 0 42 689 5031 Zamawiającego.
Obiekt pralniczy w przypadku awarii musi posiadać umowę z innym Wykonawcą, który spełnia wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 poz. 739).
2. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za:
 - a) jakość i terminowość świadczonych usług,
 - b) świadczenie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach,
 - c) szkody powstałe z winy personelu Wykonawcy w powierzonym do prania mieniu.
3. Zakres czynności Wykonawcy związanych z wdrożeniem sytemu RFID UHF określa **załącznik nr G do umowy**.

§ 3

DOKUMENTY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie o jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, ze złożoną przez niego ofertą przetargową oraz posiadać będzie wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu i atesty.
2. Wykonawca, bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanego przez niego, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, przedmiotu zamówienia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie w ww. zakresie, pod rygorem całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

§4

Obowiązki Zamawiającego i Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający ma prawo do:

- a) prowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy. Zamawiający ma prawo badać:
 - czystość mikrobiologiczną
 - czystość bielizny
 - stopień usztywnienia i pylenia wykrochmalonej bielizny
 - jakość prasowania
 - sposób naprawy bielizny
 - wydruk z automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących zgodnych z wykazem i technologiami potwierdzającymi zużycie danego środka z wyszczególnieniem urządzenia piorącego
- b) kontroli wagi wypranej bielizny i odzieży,
- c) kontroli środka transportu,
- d) wizytacji zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.
2. Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest Pani Joanna Lewandowska – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa tel.....e-mail.....lub osoba przez nią upoważniona.
4. Administratorem systemu ze strony Zamawiającego jest koordynator usługi zewnętrznej – Pani Halina Woźniak, tel.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:.....tel.e-mail.....

§5

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy wskazanej w § 7 ust. 2 - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi pralniczej oraz czyszczenia chemicznego .

§ 6

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3A ustawy Pzp

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - dezynfekcja bielizny pościelowej i operacyjnej, operacyjnej fasonowej;
 - pranie;
 - suszenie;
 - maglowanie i prasowanie;
 - bieżąca reperacja;
 - segregowanie i prasowanie;
 - czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
 - ważenie i oznakowanie bielizny wypranej;
 - transport;
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacji
 których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1

zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7

Płatności

1. Strony ustalają:
 - a) wynagrodzenie za usługę pralniczą asortymentu będącego własnością Zamawiającego w wysokości zł netto za 1 kg, zgodnie z ofertą przetargową. Cena brutto wynosi odpowiednio i uwzględnia należyty podatek VAT.
 - b) wynagrodzenie za usługę pralniczą asortymentu dzierżawionego w wysokości zł netto za 1 kg, zgodnie z ofertą przetargową. Cena brutto wynosi odpowiednio i uwzględnia należyty podatek VAT. Wynagrodzenie za dzierżawę bielizny wliczone zostanie w cenę prania bielizny dzierżawionej,
 - c) wynagrodzenie za dzierżawę wózków w wysokości zł netto za 1 szt./miesiąc
 - d) wynagrodzenie za dzierżawę wag w wysokości zł netto za 1 szt./miesiąc
 - e) wynagrodzenie za dzierżawę poduszek w wysokości zł netto za 1 szt./miesiąc
 - f) wynagrodzenie za dzierżawę kołder w wysokości zł netto za 1 szt./miesiącSzczegółowy formularz ofertowo-cenowy określony jest w załączniku nr 2 do umowy.
2. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w wysokości maksymalnej: zł netto, powiększonej o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, tj. na dzień podpisania umowy zł brutto.
3. Zapłata za usługę prania bielizny dzierżawionej nastąpi wg rzeczywistego czasu używania i ilości dzierżawionej bielizny określonej w zamówieniach częściowych i drukach zdawczo-odbiorczych.

4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą druki rozliczeniowe (przyjmowane zamówienia i kwitowanie odbioru ilości bielizny, zarówno brudnej jak i czystej), na których każdorazowo określona będzie waga wypranego asortymentu. Wzór druku zawiera załącznik nr B stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy objęte niniejszą umową usługi dzierżawy będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, przez które usługi były świadczone. Faktury z tytułu dzierżawy podlegają zatwierdzeniu przez osoby nadzorujące wykonanie umowy.
6. Data dostarczenia faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż dzień wykonania usługi, której ta faktura dotyczy.
7. Termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 60 dni, liczone od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Zapłata za przedmiotowe usługi nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty pośrednie i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega zmianie w razie wzrostu cen czynników cenotwórczych.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.

§8 Terminy

1. Umowa obowiązuje: **od dnia** **do dnia**
2. Wdrożenie systemu nastąpi w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

§9 Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w przedmiotowej usłudze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od złożenia reklamacji przez Zamawiającego usunie wady we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy telefonicznie. Numer telefonu Wykonawcy pod jakim Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony numer faksu.
3. Termin płatności faktur dotyczących usługi, w której zostały stwierdzone wady, rozpoczyna swój bieg od dnia usunięcia wady.
4. Dostarczenie faktur korygujących nastąpi w ciągu 3 dni od daty wykonania usługi bez wad.

§10 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającego kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a. za każdy dzień zwłoki powyżej ustalonego, 48-godzinnego terminu wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wartości wynagrodzenia brutto za usługę wykonaną po terminie.
 - b. za wady w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wartości wynagrodzenia brutto, którego dotyczyła usługa, natomiast za każdy dzień zwłoki powyżej ustalonego terminu usunięcia wad 5%.
 - c. za nie dołączenie do faktury wymaganego oświadczenia i wykazu o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto z faktury, której kara dotyczy.
 - d. za nieprzedłożenie kopii dokumentów o których mowa w § 6 ust. 5 punkt a-c w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto z faktury, za miesiąc, w którym dokumenty nie zostały dostarczone.
 - e. za opóźnienie w załatwieniu reklamacji .Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 2% wartości usługi stanowiącej przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – chyba, że nie ponosi winy.
 - f. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia brutto wynikającego z umowy.

- g. za opóźnienie związane z wdrożeniem systemu, o którym mowa w § 8 pkt. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% miesięcznej wartości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres, w którym miało nastąpić wdrożenie, za każdy tydzień (7dni) zwłoki we wdrożeniu systemu – chyba, że nie ponosi winy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§11

Audit i Bezpieczeństwo Informacji

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) niewykorzystania wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy, w terminie określonym w § 8 ust. 1 – w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy;
 - b) zmian w zakresie terminu wykonania usługi i/lub godzin jego odbioru u dostaw, na które obie strony wyrażą zgodę;
 - c) zmian w zakresie sposobu pakowania i/lub oznaczania asortymentu przygotowanego do prania i/lub dostarczanego z prania, na które obie strony wyrażą zgodę;
 - d) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
3. Propozycji zmiany ceny usługi, o której mowa w ust. 2 lit. c i d strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem rodzaju usług, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 2 lit. e, będą dokonywane wg. następujących zasad:
 - a) zmiana cen umownych może być dokonana tylko o wysokość równą max. 50 % zmiany (różnicy) minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania oferty,
 - b) w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem

zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli usługa będzie realizowana, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe,

- c) w przypadku zmniejszenia ww. wynagrodzenia Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów zmniejszających wysokość wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej.
5. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. f, będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) zmiana cen umownych może być dokonana maksymalnie do wysokości 50 % zmiany wynikającej z powyższego tytułu w stosunku do wysokości obciążeń obowiązujących w dniu składania oferty,
 - b) w przypadku zwiększenia ww. obciążeń Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli usługa będzie realizowana, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
 - c) w przypadku zmniejszenia ww. obciążeń Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
 - d) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 144 PZP.

§13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy, ustaw i rozporządzeń regulujących przedmiot zamówienia;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3) lub powtarzających się wad jakościowych przedmiotu zamówienia, niezgodności z SIWZ lub z zamówieniem (więcej, niż 3),
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 15

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a/ powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b/ złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.

§16

Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP, p.poż i ochrony środowiska

1. Wykonawca realizujący na rzecz WWCOT im. M. Kopernika usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP)".
3. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.” **(załącznik H do umowy).**
4. Porozumienie obowiązuje od _____r. do _____, lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.
5. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
2. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki od nr 1 do nr 6

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowe warunki wykonywania usługi - Załącznik A-G
- Załącznik nr 2 – Porozumienie – załącznik H
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
- Załącznik nr 5 - dokument dotyczący nadania Wykonawcy numeru NIP,
- Załącznik nr 6 - dokument dotyczący nadania Wykonawcy numeru REGON

Wykonawca

Zamawiający

ASORTYMENT PODLEGAJĄCY PRANIU I SERWISOWI BIELIŻNIARSKIEMU

poszwy
poszewki
prześcieradła
podkłady
serwety
ręczniki
koszule
poduszki
kołdry
koce
odzież ochronne
mopy
ścierki
firanki, zasłony
parawany
materace
pokrowce na materace
piżamy,
szlafroki
obrussy
i inne

Wykonawca

SPIS BIELIZNY

wydanej w pralni i szwalni w dniu

z oddziału

Lp.	Nazwa przedmiotów	Oddano do Pralni segregatorni	Wydano	
			segregatorni	oddziałowi
1	Bluzy piżamowe			
2	Bluzy operacyjne			
3	Czepki			
4	Fartuchy dla lekarzy			
5	Fartuchy operacyjne			
6	Firanki			
7	Zasłony			
8	Spodnie piżamowe			
9	Spodnie operacyjne			
10	Powłoki			
11	Koszule			
12	Kapki			
13	Koszulki niemowlęce			
14	Kocyki			
15	Obrusy			
16	Bieżniki			
17	Pieluchy			
18	Pokrowce			
19	Podkłady			
20	Powłoczki			
21	Prześcieradła			
22	Ręczniki			
23	Serwetki operacyjne			
24	Szlafroki			
25	Ścierki			
26	Worki			
27	Materace			
28	Koce			
29	Poduszki			
30	Mopy			
31	Spódnice			
Razem (ilość sztuk)				
Waga (kg)				

Podpis zdającego:

Podpis przyjmującego:

.....

.....

Wykonawca

RODZAJ I ORIENTACYJNA ILOŚĆ BIELIZNY PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE
PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY

Bielizna bawełniana biała:

poszwy 210x160	–	3 500 szt.
poszewki 80x90	–	3 500 szt.
prześcieradła 240x160	–	3 500 szt.
podkłady 80x160	–	1 000 szt.

Bielizna bawełniana kolor:

Poszwa 210x160	–	60 szt.
Poszwa 100x140	–	40 szt.
Poszewki	–	100 szt.
Prześcieradła	–	100 szt.

Oraz inne:

Ręczniki	–	400 szt.
Poduszki	–	1 200 szt.
Kołdry	–	1 200 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Zielona:

Fartuch chirurgiczny	–	100 szt.
Prześcieradło	–	110 szt.
Podkład	–	200 szt.
serweta 90x90	–	50 szt.
Serweta 90x90 z dziurką o średnicy 5 cm	–	40 szt.
komplet (bluza + spodnie)	–	150 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Niebieska:

Fartuch chirurgiczny	–	800 szt.
Prześcieradło	–	1500 szt.
Podkład	–	1200 szt.
serweta 90x90	–	800 szt.
komplet (bluza + spodnie)	–	1200 szt.

Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji Granatowa:

poszwa	–	60 szt.
poszewka	–	60 szt.
prześcieradło	–	60 szt.

Wykonawca

OPIS TECHNOLOGII WYKONANIA USŁUGI

1.	Osobno prana bielizna: a) fartuchy operacyjne b) odzież ochronna c) bielizna pooperacyjna d) bielizna po cytostatykach
2.	Bariera higieniczna z izolacją części brudnej od czystej, wydzielonym personelem
3.	Automaty, urządzenia mobilne, odczytu i rejestracji pościeli i bielizny szpitalnej działające w technologii RFID UHF
4.	Automaty do wydawania i zbierania bielizny operacyjnej działające w technologii RFID UHF
5.	Komora do dezynfekcji wózków
6.	Pranie chemiczne z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych
7.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.
8.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania
9.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie
10.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków
11.	Zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów
12.	Pranie w pralnicach tunelowych
13.	Odnawianie (nakładanie) powłoki bakteriostatycznej
14.	System do znakowania i odczytu w technologii RFID, w paśmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie.
15.	Tagi (chipy) potwierdzające zakres działania w paśmie UHF 865-955 MHz, oraz spełnianie normy ISO 18000-6C i wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, prasowania i sterylizacji, jak i wpływ rezonansu magnetycznego, gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.
16.	Suszenie: suszarki z systemem filtrów
17.	Maglowanie, prasowanie
18.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment
19.	Obróbka odzieży bawełnianej zielonej i niebieskiej w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie
20.	Pakowanie bielizny płaskiej w rękawy foliowe zgrzane obustronnie według asortymentu umożliwiający odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania - ilość w pakiecie do uzgodnienia.
21.	Bielizna fasonowa opakowana w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych
22.	Opis pakietu uwzględnia: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk, wagę pakietu
23.	Folia przeznaczona do pakowania bielizny musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm o mocnych dobrze zgrzanych brzegach.
24.	Opis odzieży fasonowej zawiera: nazwę szpitala, oddziału,
25.	Serwis bielizniarski: naprawy, zszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków itp.
26.	Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania pakowana w oddzielne worki z opisem „kasacja” - po stronie Zamawiającego - kasacja bielizny należącej do Zamawiającego - po stronie Wykonawcy - kasacja i bieżące uzupełnienie asortymentu dzierżawionego

27.	Wyposażenie Zamawiającego w 40 szt. worków rozpuszczalnych na czas obowiązywania umowy
28.	Bielizna brudna pakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę w ilości 2 500 sztuk/ miesiąc.

Wykonawca

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU

1	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży wypranej do punktów zdawczo odbiorczych oraz przewóz z punktów zdawczo – odbiorczych brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu wykonawcy.
2	Środek transportu mający decyzję PIS na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia, z podziałem na przewóz bielizny czystej i brudnej, spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (& 26.1 oraz & 26.3)
3	Przywóz i odbiór bielizny min. 1x dziennie w ustalonych godzinach a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 2 doby).
4	Wyładunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się wózkami wykonawcy. W pralni powinno znajdować się automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków
5	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej wykonawca wyposaży zamawiającego w 20 wózków do wewnętrznego transportu bielizny i odzieży z punktu zdawczo- odbiorczych do komórek organizacyjnych. Wózki muszą posiadać szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej, być wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję, posiadać pojemność ok. 400 litrów i szerokość 60-80 cm. Zamawiający wydzierżawi wózki od wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawy w wysokości wskazanej w ofercie.
6	Transport czystej i brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego na terenie szpitala w wózkach dzierżawionych od wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.
7	Transport fartuchów operacyjnych z i do punktu zdawczo–odbiorczego od wykonawcy winien odbywać się w sztywnych opakowaniach zapobiegającym mikro uszkodzeniom i leży po stronie wykonawcy.

Wykonawca

Wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny

1.	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez wykonawcę z / do dwóch punktów zdawczo-odbiorczych szpitala: a) ul. Pabianicka 62; b) Al. Piłsudskiego 71
2.	Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowić będą personel Wykonawcy.
3.	Odbiór czystej bielizny i przekazywanie brudnej do/i z punktów zdawczo – odbiorczych do komórek zamawiającego będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego
4.	W punktach odbiorczych bielizny i odzieży wykonawca zainstaluje wagi umożliwiające zamawiającemu kontrolę wagi wypranej bielizny i odzieży. Zamawiający wydzierżawi wagi od wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawny w wysokości wskazanej w ofercie.
5.	Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny według załączonego wzoru (Załącznik nr B do umowy)

Wykonawca

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY ZWIĄZANYCH Z WDROŻENIEM SYTEMU RFID UHF

1	Wdrożenie systemu służącego do automatycznej identyfikacji, wydawania i odbierania asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej , operacyjnej – z możliwością automatycznego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne w technologii RFID UHF przy wykorzystaniu automatów do wydawania i odbierania bielizny operacyjnej szpitala – do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2	Wszystkie urządzenia i systemy niezbędne do realizacji usługi w technologii RFID UHF należeć będą do Wykonawcy, a nie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu zostaną przez Wykonawcę zabrane w takim stanie, w jakim będą się znajdować.
3	W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca nie będzie korzystał z infrastruktury informatycznej szpitala.
4	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w jeden dystrybutor wydający czystą bieliznę operacyjną: wymiary 1030x2035x1030 mm, wolnostojący, mieszczący 240 pozycji asortymentowych, działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955 MHz, wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydaje odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań. Dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym a informacje i komendy muszą być podawane w języku polskim. Informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika , uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do wrzutni odzieży brudnej. Dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym który daje możliwość informacji on –line o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania ,prowadzenia analiz wydawanej bielizny. Automat wydający musi być uzupełniany w bieliznę czystą przez przedni panel.
5	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwie wrzutnie brudnej odzieży, które muszą być wyposażone w system informujący o jej zapelnieniu, muszą posiadać ekran dotykowy informujący o wykonywanych czynnościach w języku polskim. Wymiary urządzenia: 1900x730x550 mm, wolnostojąca. Wrzutnia działająca w oparciu o system RFID w paśmie UHF; 865-955MHz. Odzież brudna oddana do wrzutni jest skanowana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po skanowaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortyment który został oddany przez użytkownika . Wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez przedni panel.
6	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, ilość zostanie określona przez Zamawiającego.
7	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa mobilne urządzenia do skanowania bielizny i pościeli działających w systemie RFID UHF.
8	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa urządzenia do znakowania, rejestrowania i odczytu bielizny działające w technologii RFID UHF pozwalające na odczyt jednocześnie min. 400 szt..
9	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w system do znakowania i odczytu w technologii RFID, w pasmie UHF 865-955 MHz w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie.
10	Umieszczenie dystrybutora wydającego czystą bieliznę operacyjną oraz dwóch wrzutni na odzież brudną w obrębie Bloku Operacyjnego, natomiast urządzeń do rejestrowania i odczytu bielizny działających w technologii RFID UHF w Punkcie Wymiany Bielizny, na czas trwania umowy.
11	Wypożyczenie Zamawiającego na czas trwania umowy w systemu monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyk, analiz w zakresie obrotu bielizną dzierżawioną online między Zamawiającym a Wykonawcą.
12	Wypożyczenie na czas trwania umowy Punktów Wymiany Bielizny w 2 komputery i 2 drukarki. Wykonawca zabezpiecza na czas trwania umowy niezbędne materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń.
13	Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w ramach zawartej umowy, którzy będą korzystać z dystrybutorów i wrzutni do odzieży operacyjnej oraz skanujących.
14	Zapewnienie sprawnego działania całego wdrożonego systemu, napraw i serwisu urządzeń określonych w punktach od g – k, m, o oraz systemów określonych w punktach l, n - w okresie trwania umowy.
15	Zapewnienie pełnej dostępności i ciągłości świadczenia usługi niezależnie od jakichkolwiek przeszkód technicznych i awarii, które mogą wystąpić w trakcie obowiązywania umowy.

Wykonawca

POROZUMIENIE
do Umowy nr z dnia r.

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź
ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ileć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ileć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,

- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

- 1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
- 2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

- 1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
- 2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e-mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP

Zgodnie z paragrafem 26 Uchwały Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16.06.2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, zawarcie umowy dzierżawy na powierzchnię powyżej 100 m kw. na terenie danej nieruchomości dla jednego podmiotu na okres powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Zarządu Województwa Łódzkiego. Po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest wystąpić o przedmiotową zgodę. Jeżeli zawarcie umowy na usługę nastąpi przed uzyskaniem zgody to Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy na 3 miesiące z Wykonawcą. Po jej wygaśnięciu i otrzymaniu zgody Zarządu Województwa Łódzkiego Zamawiający zawrze umowę dzierżawy obowiązującą do dnia201_r.

UMOWA DZIERŻAWY NR/ZP/17/A

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
w Łodzi, ul. Pabianicka 62
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004955 reprezentowanym przez _____

zwanym dalej w umowie Wydierżawiającym

a

.....

zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a/ dzierżawa pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 191,52m².
 - b/ udostępnienie do wspólnego korzystania z pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 18,72 m².
 - c/ dzierżawa pomieszczeń w budynku b. pralni zakaźnej Ośrodka Pediatrycznego przy Al. J. Piłsudskiego 71 o ogólnej powierzchni 17,94 m².
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na punkt przyjęć i wydawania bielizny w ramach usługi pralniczej realizowanej na rzecz Wydierżawiającego.

§ 2

- 1. Dzierżawca zobowiązuje się do zagospodarowania i wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2. Dzierżawca będzie użytkował wydierżawione pomieszczenie zgodnie z zawartą umową.
- 3. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości dzierżawionej powierzchni osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego.
- 4. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
- 5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

- 1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości 10 zł za każdy m² pomieszczeń, o których mowa w § 1, plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- 2. Dzierżawca dokona jednorazowej wpłaty czynszu za cały okres obowiązywania umowy

§ 4

- 1. Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za:

41

- a/ Podatek od nieruchomości - proporcjonalnie do powierzchni przedmiotu dzierżawy (w 2017 r. stawka podatku dla powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi 22,66/m2 rocznie).
- b/ Energię elektryczną – ryczałt miesięcznykW.
(Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.).
- c/ Zimną wodę – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
- d/ Ciepłą wodę – przyjmuje się zużycie ciepłej wody w wysokości 50% zużycia zimnej wody plus koszty podgrzania.
- e/ Centralne ogrzewanie – moc zamówiona i ciepło dostarczone wskaźnikiem procentowym proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
- f/ Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 5 m³ odpadów miesięcznie.
- g/ Korzystanie ze szpitalnych linii telefonicznych 42-689-58-80 i 42 689 62 16 - na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane będą na podstawie cen wynikających z faktur dostawców .
3. Należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie uiszczał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydierżawiającego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wydierżawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia
2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za prowadzenie umowy ze strony Wydierżawiającego są:
- a/ Pan Maciej Kozubkiewicz, Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej, tel. 601 215 847, email: m.kozubkiewicz@kopernik.lodz.pl - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt c/.
- b/ Pan Andrzej Stefaniak, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 42 689 57 91, email: af.stefaniak@kopernik.lodz.pl - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt a/ i b/.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za prowadzenie umowy ze strony Dzierżawcy jest.....

§ 6

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w przedmiocie dzierżawy. Dzierżawca może we własnym zakresie ubezpieczyć swoje mienie.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od dokonanych w okresie dzierżawy zniszczeń, uszkodzeń czy też pogorszenia przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3.

§ 7

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydierżawiającemu w przypadku:
- a/ Wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
- b/ Opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności.
- c/ Oddania przedmiotu dzierżawy, lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
- d/ W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty czynszu brutto na cały okres obowiązywania umowy.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy nr z dniana usługę prania i serwisu bielizniarskiego, ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

§ 8

Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie

niepogorszoną ponad stan wynikający z normalnego zużycia i pozostawi bez zwrotu równowartości przez Wyzierżawiającego wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne trwale związane z powierzchnią będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Dzierżawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mające powstać przy realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Wyzierżawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

UMOWA DZIERŻAWY NR/ZP/17/B

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
w Łodzi, ul. Pabianicka 62

(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004955

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej w umowie Wydierżawiającym

a

.....

zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

a/ Dzierżawa pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 191,52 m².

b/ Udostępnienie do wspólnego korzystania z pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 18,72 m².

c/ Dzierżawa pomieszczeń w budynku b. pralni zakaźnej Ośrodka Pediatrycznego przy Al. J. Piłsudskiego 71 o ogólnej powierzchni 17,94 m².

2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na punkt przyjęć i wydawania bielizny w ramach usługi pralniczej realizowanej na rzecz Wydierżawiającego.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zagospodarowania i wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Dzierżawca będzie użytkował wydierżawione pomieszczenie zgodnie z zawartą umową.

3. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości dzierżawionej powierzchni osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego.

4. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.

5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości 10 zł za każdy m² pomieszczeń, o których mowa w § 1, plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

2. Wysokość czynszu dzierżawy będzie zmienna przy uwzględnieniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, co sześć miesięcy. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wydierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.

3. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości 3 miesięcznego czynszu. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później niż w terminie pierwszej zapłaty czynszu. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem równym oprocentowaniu konta bankowego, na które wpłacono kwotę zabezpieczenia jednak nie wyższym niż połowa stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP z dnia wymagalności tej kwoty, w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy.

§ 4

1. Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za:

a/ Podatek od nieruchomości - proporcjonalnie do powierzchni przedmiotu dzierżawy (w 2017 r. stawka podatku dla powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi 22,66/m² rocznie)

b/ Energię elektryczną – ryczałt miesięcznykW

(Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydzierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu.

Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.).

c/ Zimną wodę – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

d/ Ciepłą wodę – przyjmuje się zużycie ciepłej wody w wysokości 50% zużycia zimnej wody plus koszty podgrzania.

e/ Centralne ogrzewanie – moc zamówiona i ciepło dostarczone wskaźnikiem procentowym proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

f/ Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 5 m³ odpadów miesięcznie.

g/ Korzystanie ze szpitalnych linii telefonicznych 42-689-58-80 i 42 689 62 16 - na podstawie refaktur wystawionych przez Wydzierżawiającego.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane będą na podstawie cen wynikających z faktur dostawców .

3. Należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie uiszczał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wydzierżawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. i obowiązuje od dnia do dnia

2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za prowadzenie umowy ze strony Wydzierżawiającego są:

a/ Pan Maciej Kozubkiewicz, Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej, tel. 601 215 847, email: m.kozubkiewicz@kopernik.lodz.pl - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt c/.

b/ Pan Andrzej Stefaniak, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 42 689 57 91 , email: af.stefaniak@kopernik.lodz.pl - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt a/ i b/.

3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za prowadzenie umowy ze strony Dzierżawcy jest.....

§ 6

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w przedmiocie dzierżawy. Dzierżawca może we własnym zakresie ubezpieczyć swoje mienie.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przedmiotu dzierżawy od dokonanych w okresie dzierżawy zniszczeń, uszkodzeń czy też pogorszenia przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3.

§ 7

1. Wydzierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydzierżawiającemu w przypadku

a/ Wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.

b/ Opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności.

c/ Oddania przedmiotu dzierżawy , lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

d/ W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym Wydzierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty czynszu brutto na cały okres obowiązywania umowy.

4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy nr z dnia..... na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego, ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

§ 8

Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego zużycia i pozostawi bez zwrotu równowartości przez Wydzierżawiającego wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne trwale związane z powierzchnią będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Dzierżawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych. Które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 2.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mające powstać przy realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Wyzierżawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: usługa prania i serwisu bielizniarskiego w technologii RFID UHF dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

**niepotrzebne skreślić*

..... dn. 2017r.
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazanym w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

7/7